



# Marktgemeinde Luftkurort Gallspach

Sitz des Institut Zeileis



Gallspach, 22. September 2023

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) i.d.g.F., wird aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 21.09.2023, folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Leiter/in des Gemeindeamtes der Marktgemeinde Gallspach

#### Vertragsbedienstete/r Vollzeit – Funktionslaufbahn GD 10

Dienstbeginn: Gewünschter Dienstbeginn ehestmöglich

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100% der Vollzeitbeschäftigung (= 40 Wochenstunden)  
Entlohnung lt. Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) i.d.g.F.  
Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt mit 1. Dezember 2023. Die Bestellung zum Amtsleiter/  
Amtsleiterin erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre, im Anschluss sind Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf 5 Jahre zu befristen sind.

#### Aufgabenbeschreibung

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung, sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde Gallspach.
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Gewährleistung eines zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetriebes
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands- und Ausschussbeschlüsse sowie Teilnahme an Sitzungen.
- Finanzierungs-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten sowie Verordnungen
- Planung und Weiterentwicklung der Digitalisierungsprozesse im Marktgemeindeamt

- Weiterentwicklung des Verwaltungsmanagement
- Personalmanagement insbesondere: Personalführung, Personalplanung, Personalentwicklung sowie Personalbemessung
- Arbeits- und Aufgabenplanung
- Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Marktgemeinde
- Zugeteilte Aufgaben gemäß Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen**

- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Bürger/in
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Führerschein der Klasse B

#### **Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen**

- Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder Nachweis eines anderen Bildungsabschlusses mit Reifeprüfung.
- Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern diese noch nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Führung und Leitung von Organisationen oder Organisationseinheiten (Öffentlicher Dienst oder Privatwirtschaft)

#### **Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen**

- Gute Management- und Mitarbeiterführungscompetenz
- Selbständige Arbeitsweise, Motivationskraft und Teamorientierung
- Kenntnis von relevanten Gesetzen und Vorschriften, insbesondere. Oö. Gemeindeordnung, Oö. Bauordnung, Oö. Raumordnungsgesetz, VRV 2015
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur zeitlichen Mehrleistung und Weiterbildung insbesondere Ablegung einer Standesbeamtenprüfung
- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Offenheit und Objektivität
- Hohe Eigenverantwortung, Ausdauer und Genauigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere der Gemeindesoftware
- Absolvierung eines Universitäts- oder (Fach-) Hochschulstudiums, insbesondere Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. Public Management

#### **Das können Sie von uns erwarten**

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine langfristige Beschäftigungsperspektive
- Ein angenehmes und familiäres Betriebsklima
- Attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge der Oö. Gemeinden (KFG)

### Entlohnung

Die Bestellung zum Amtsleiter/in ist ab 1. Dezember 2023 in der Funktionslaufbahn GD 10 vorgesehen.

### Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GBG 2001, Oö. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Marktgemeinde Gallspach behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Testverfahren, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Zur Unterstützung der Entscheidungsfindung kann ein externes Personalberatungsunternehmen beigezogen werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Gem. § 35 Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetz - Oö. G-GBG werden Bewerberinnen bei gleicher Eignung gem. den dort genannten Gründen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Nachweise über sonstige Aus- und Weiterbildungen, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde und Geburtsurkunden minderjähriger Kinder, Kopie Führerschein, Zeugnisse sowie bei männlichen Bewerbern – Nachweis über abgeleisteten Präsenzdienstes) bis spätestens 17. Oktober 2023 am Marktgemeindeforum Gallspach abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass sie bis zu diesem Termin einlangen. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form möglich. Der Bewerbungsbogen kann unter: <http://www.gallspach.ooe.gv.at/system/web/getDocument.ashx?ncd=1&ltc=1&fileid=1773367> abgerufen werden.

**Post-Adresse:** Marktgemeinde Gallspach, Hauptplatz 8-9, 4713 Gallspach

**Mail-Adresse:** [gemeinde@gallspach.at](mailto:gemeinde@gallspach.at)

Marktgemeinde Gallspach, Hauptplatz 8-9, 4713 Gallspach

Telefonnummer: 07248-62355

[www.gallspach.at](http://www.gallspach.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Mit freundlichen Grüßen  
Der Bürgermeister:



(Dieter Lang)

Angeschlagen am: 22.09.2023

Abgenommen am: