

STELLEN- AUSSCHREIBUNG

Aktenzeichen: 2023/Gb-Has
Sachbearbeiter: Sabine Haslauer
Tel. 07223/82181-113
Fax 07223/82181-161
E-mail: office@enns.ooe.gv.at

Datum: 09.03.2023

„Modern, innovativ, zukunftsorientiert, bürgernah“
sind einige Attribute der Stadtverwaltung Enns. Sie können als interessierte
Bewerberin bzw. Bewerber Teil unseres motivierten Teams werden.

Das „Wir“ steht über dem „Ich“

Gemäß § 9 Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö GDG 2002) wird folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für
Finanzverwaltung/Rechnungswesen**
Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden)
in der Funktionslaufbahn GD 17

Aufgabeninhalt:

- Kassendienst
- Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten
- Mitwirkung und Unterstützung bei Budgetplanung und Jahresabschluss

Anstellungserfordernisse:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/mann oder eines verwandten Lehrberufes, wünschenswert Abschluss einer berufsbildenden, kaufmännischen höheren Schule oder AHS-Abschluss
- Erfahrung im Gemeindefinanzbereich bevorzugt
- Eigenverantwortliche, zielgerichtete und effiziente Erledigung der Aufgaben
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse und EDV-Kenntnisse
- Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, sehr gutes Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung, hohes Engagement
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst vorzulegen.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 OÖ GDG 2002. Bewerbungen mit den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) sind bis **spätestens 31.03.2023** schriftlich beim Stadtamt Enns, Hauptplatz 11, 4470 Enns oder mittels E-Mail an office@enns.ooe.gv.at einzureichen. Einen Bewerbungsbogen finden Sie auf der Webseite der Stadtgemeinde Enns unter www.enns.at.



Der Bürgermeister:

Christian Deleja-Hotko