

Stellenausschreibung

25.06.2024

Zur Unterstützung unserer Teams der **Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen des Stadtamtes Braunau am Inn** suchen wir eine:



Pädagogische Fachkraft (m/w/d) (32 – 40 Wochenstunden)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

Sie gestalten im Wesentlichen die Erziehungs- und Bildungsarbeit für die in der Gruppe zusammengefassten Kinder. Dabei berücksichtigen Sie die konkrete Situation, die kindlichen Bedürfnisse, die gesetzlichen Aufgabenstellungen und die Erkenntnisse zeitgemäßer Erziehungswissenschaften und vorliegende Leitbilder.

Worauf Sie sich freuen können:

- **1 Arbeitsstelle mit 32 – 40 Wochenstunden** mit verantwortungsvoller Tätigkeit; Dienstbeginn mit dem neuen Kindergartenjahr **ab 30. August 2024**;
- **Sicherer Arbeitsplatz** mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft;
- Funktionsbezogenes Gehalt (Einstiegsgehalt von **mind. 3.209,30 Euro brutto monatlich bei 40 Wochenstunden, je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein höheres Einstiegsgehalt möglich**);
- Betriebliches **Gesundheitsmanagement (sportliche Aktivitäten, Massagen, Betriebsarzt) und weitere Benefits**;
- Attraktive Sozialversicherung bei der **Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)**;
- Beitritt zum eigenen **Pensionskassensystem** möglich;
- **Zuschuss „Öffi-Tickets“** (z.B. KlimaTicket oder Jahreskarte Citybus);



Was Sie mitbringen müssen:

- Sie haben als **fachliche Voraussetzung** gemäß § 4 Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz
 - die Reife- und Diplomprüfung oder Diplomprüfung für Elementarpädagogik bzw. für Kindergärten
 - **oder** den Hochschullehrgang „Elementarpädagogik“ im Ausmaß von 60 ECTS (Päd. Hochschule)
 - **oder** den Hochschullehrgang „Quereinstieg Elementarpädagogik“ im Ausmaß von 120 ECTS (Päd. Hochschule) erfolgreich abgelegt.
- Sie besitzen die österreichische bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. EWR).

Auch Personen mit einer ähnlichen pädagogischen Grundausbildung sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben!

Womit Sie uns begeistern:

- Sie arbeiten gerne im **Team, sind kooperativ, flexibel und belastbar**.
- Sie haben eine **hohe soziale und psychologische Kompetenz und sind sehr verantwortungsbewusst und zuverlässig**.
- Sie sind **kreativ** und lieben es, Ihr **Organisationstalent** unter Beweis zu stellen.
- Ihre Kompetenz liegt auch im **interkulturellen Bereich** (z.B. Fremdsprachenkenntnisse).
- Sie haben **grundlegende EDV-Kenntnisse** (MS-Office).
- Schön, wenn Sie bereits **einschlägige Berufspraxis** sammeln konnten.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?



Gerne laden wir Sie ein, uns Ihre Bewerbungsunterlagen über das Jobportal unserer Homepage **bis 22. Juli 2024** hochzuladen: [www.braunau.at/Stadtverwaltung/Jobs/Offene Stellen](http://www.braunau.at/Stadtverwaltung/Jobs/Offene_Stellen).



Alternativ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Unterlagen an bewerbung@braunau.ooe.gv.at zu senden oder beim Stadttamt Braunau am Inn abzugeben.

? Sie wollen mehr wissen?

Lesen Sie nach unter www.braunau.at oder fragen Sie direkt bei:
Bettina Muckenhumer, Stadtplatz 38, 5280 Braunau am Inn,
E-Mail: bettina.muckenhumer@braunau.ooe.gv.at, Tel: +43 7722/808-216

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Eine Vorauswahl auf Basis der vorgelegten Bewerbungsunterlagen wird vorbehalten. Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt. Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, Gehaltsschema KBP.

Der Bürgermeister:


Mag. Johannes Waidbacher

angeschlagen am: 26.06.2024 

abgenommen am: 23.07.2024



Hier geht's zu unserem Job-Portal.