



Gallspach, 24.07.2024

Gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes wird folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

STELLENAUSSCHREIBUNG

Leitung der Finanzabteilung mit 40 Wochenstunden

Vertragsbedienstete/r unbefristet

Dienstposten: Funktionslaufbahn GD15.1; je nach Vordienstzeitenanrechnung höhere Einstufung möglich

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst die selbstständige Führung der Buchhaltung und Finanzverwaltung. Erstellung der Voranschläge und Rechnungsabschlüsse. Vorschreibung aller Gebühren und Abgaben.

- Führung Kassengeschäfte, Abschlüsse, Girokontenbearbeitung, Kontrolle Überweisungen, Vorschreibungen und Rechnungslegung
- Erstellung Voranschlag, Nachtragsvoranschlag, mittelfristiger Finanzplan, Rechnungsabschluss bzw. Haushaltsüberwachung
- Koordination Buchhaltung und Kontenwartung
- Wartung Steuerkonten
- Sachbearbeitung Prüfungsausschuss bzw. referieren in den verschiedenen Gremien (Gemeindevorstand, Gemeinderat)
- Förderwesen: Bund, Land; ganztägige Schulformen
- Versicherungsmanagement
- Forderungsmanagement; Mahn- und Exekutionswesen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Einwandfreies Vorleben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- männlichen Bewerber haben den Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes vorzulegen

Besondere Aufnahmevoraussetzungen

- persönliches Interesse und Verständnis für das Finanz- und Steuerwesen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur Überstundenleistung sowie zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern diese noch nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen)

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen

- Kenntnisse im Bereich des Rechnungs-, Finanz- und Steuerwesens
- Erfahrung durch Berufstätigkeit in der Gemeindeverwaltung
- Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit Bürgern

Unser Angebot:

- In unserem Haus darfst Du Dein Potential entfalten!
- Arbeiten in einem erfahrenen Team
- Umfangreiche Fortbildungsangebote
- Freie Arztwahl und die Nutzung von Massagen und Physiotherapie durch die Krankenversicherung für Gemeindebedienstete (KfG)
- Möglichkeit auf Mittagsverpflegung im Rahmen der Schulküche
- Gratis Freibadnutzung
- Betriebsausflüge
- modernes Firmen-Smartphone
- Möglichkeit zu Home-Office

Entlohnung

Die Aufnahme erfolgt als unbefristetes Dienstverhältnis in der GD 15.1 (Bruttogehalt mindestens € 3.150,00 bei 40 Stunden ohne anrechenbare Vordienstzeiten).

Auswahlverfahren

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002. Die Marktgemeinde Gallspach behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Testverfahren, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerben Sie sich bis spätestens 07.08.2024, 12:00 Uhr, über unser Stellen-Portal unter <https://Marktgemeinde-Gallspach.kommunos.at/> bzw. per Mail an gemeinde@gallspach.at oder senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an Marktgemeinde Gallspach, Hauptplatz 8-9, 4713 Gallspach.

Folgende Bewerbungsunterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Motivationsschreiben und Lebenslauf mit Foto;
- Geburtsurkunde,
- Staatsbürgerschaftsnachweis,
- Zeugnisse über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildung,
- Führerschein,
- Nachweise über sonstige Aus- und Weiterbildungen

Haben Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? **Frau Mag. Ivana Turic** steht Ihnen für nähere Informationen gerne unter der Tel.: 07248/62355-12 zur Verfügung.
Marktgemeinde Gallspach, Hauptplatz 8-9, 4713 Gallspach,
Tel. Nr. 07248-62355, www.gallspach.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Der Bürgermeister:

(Dieter Lang)