

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in Finanzverwaltung

Die Marktgemeinde Raaba-Grambach schreibt gem. den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F. und unter Bedachtnahme des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 i.d.g.F. folgende Stelle öffentlich aus:

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Gute Office-Kenntnisse (Schwerpunkt Excel)
- Gute allgemeine PC-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft und einwandfreier Leumund
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung

Von Vorteil

- Abgelegte Gemeindeverwaltungsdienstprüfung
- Erfahrung SAP/GeOrg
- Erfahrung Lohnverrechnung

Dienstverhältnis

- Beginn: 01.09.2024 bzw. nach Vereinbarung
- Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Die Marktgemeinde Raaba-Grambach bietet:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Attraktive Dienstzeiten mit Gleitzeitregelung
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Verantwortungsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Angemessene Einschulungsphase sowie
- Aus- und Weiterbildungen
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und motivierten Team
- Zahlreiche soziale Zusatzleistungen (Veranstaltungen, Beiträge Gesundheitsvorsorge, etc.)
- Sehr gute ÖV-Anbindung

Der Mindestbezug ohne anrechenbare Dienstzeiten liegt nach dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete, Entlohnungsgruppe b/I bei mindestens € 2.701,10 brutto für eine Vollzeitbeschäftigung. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist die Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe möglich.

Bewerbungen sind unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis) bis zum 21. August 2024 postalisch oder per Mail (gde@raaba-grambach.gv.at) an die Marktgemeinde Raaba-Grambach, Josef-Krainer-Straße 40, 8074 Raaba-Grambach zu übermitteln.

Der Bürgermeister
Karl Mayrhold eh.