



28. Oktober 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Schlierbach schreibt gemäß §§ 8 u. 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG) i.d.g.F. folgende Stelle öffentlich zur Besetzung aus:

Vertragsbedienstete/r für den Verwaltungsdienst in der allgemeinen Verwaltung, Bürgerservice, Postpartner

- Funktionslaufbahn: GD 21
- Beschäftigungsmaß: 20 Wochenstunden (an 3 Tagen)
- Dienstantritt: ehestmöglich, spätestens am 7. Jänner 2025
- Dienstverhältnis: unbefristet
- Entlohnung: € 2.443,20 /mtl. Brutto bei Vollbeschäftigung

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Bürgerserviceangelegenheiten mit Parteienverkehr
- Mitarbeit Meldeamt
- Mitarbeit Postpartnerstelle
- Vertretung Homepage
- Vertretung Social Media
- Vertretung Öffentlichkeitsarbeit

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR bzw. EU-Angehörige
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- männliche Bewerber: Nachweis des abgeleisteten Präsenz- bzw. Ersatzdienstes oder der Befreiung

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre VerwaltungsassistentIn, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse in Schrift und Sprache
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Kenntnisse in Grafikprogrammen (z. B. InDesign) erwünscht
- freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Loyalität, selbständiger Arbeitsstil
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen und Fortbildungen
- Absolvierung der entsprechenden Dienstausbildung gem. Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, hat die Ausbildung spätestens innerhalb von 3 Jahren verpflichtend zu erfolgen)

Unser Angebot:

- ein moderner und sicherer Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten im Gleitzeitmodell
- gute Einschulung und umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG) – Besonderheiten mit erweitertem Leistungsportfolio
- freiwillige Sozialleistungen: Fahrtkostenzuschuss, Kinderbeihilfe, Parkmöglichkeit etc.

Auswahlverfahren:

Ein Objektivierungsverfahren mit Vorstellungsgespräch erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 i.d.g.F. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen werden berücksichtigt, wenn sie schriftlich bis **spätestens Montag, 25. November 2024 - 12 Uhr**, am Gemeindeamt Schlierbach, Stiftsstraße 1, 4553 Schlierbach, entweder postalisch oder elektronisch (al@schlierbach.at) einlangen bzw. abgegeben werden.

Anzuschließende Unterlagen: Bewerbungsbogen auf www.schlierbach.at, Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendungen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen AL Dipl.-Kfm. Ludwig Parzer, Tel. 07582 81255-70018 zur Verfügung.

 Die Bürgermeisterin:

Katharina Seebacher