

St. Georgen/Gusen. 06.10.2023

KUNDMACHUNG

Die Marktgemeinde St.Georgen an der Gusen sucht:

***Leiter:in des Bauamtes
oder
Sachbearbeiter:in für das Bauamt
zur Qualifizierung als Bauamtsleitung***

Vertragsbedienstetenverhältnis der Funktionslaufbahn: GD 13.2 Bauamtsleitung
GD 16.3 Sachbearbeiter:in

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100% (40 Wochenstunden)

Die Besetzung erfolgt mit 02. Jänner 2024

Interessenten mögen Detailunterlagen per Mail: wimhofer@st-georgen-gusen.at oder auf der Homepage www.st-georgen-gusen.at abfragen.

LEITUNG BAUAMT

Zu den Haupttätigkeiten als Bauamtsleiter in gehören:

- Ansprechpartner:in für Bürger: innen und Behörden in Bauangelegenheiten
- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallende Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Bau-, Straßen- und Raumordnungsrecht und Feuerpolizei
- Prüfung von Projektunterlagen und Führung von mündlichen Verhandlungen bis zur Bescheid Erstellung
- Bau- und raumordnungsrechtliche Beratungstätigkeit
- Assistenztätigkeit für die Betreuung von Bauprojekten und Bauangelegenheiten der Gemeinde (Hoch- und Tiefbau) in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Sitzungen inklusive Protokollführung (auch abends)
- Beauftragter für Zivil- und Katastrophenschutz sowie Betreuung des Katastrophenschutzplanes

Aufnahmevoraussetzungen:

- Einschlägige Schul- und Berufsausbildung im Tätigkeitsbereich Bauamt oder die Absolvierung einer höheren Lehranstalt für Hoch- und/oder Tiefbau
- Kenntnisse im MS Office und geographischen Informationssystem
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger: in
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- persönliche und zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrdienstleistungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der im Gemeindedienst vorgesehenen Dienstausbildung

Besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwünscht sind:

- Einschlägige Berufspraxis oder längere Berufserfahrung im Verwaltungsdienst
- Erfahrung in der Betreuung und Abwicklung von Bauprojekten der Gemeinde
- Teamorientierung, Führungskompetenz, Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, Objektivität und Offenheit, Fähigkeit zur Konfliktlösung
- Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen

Sachbearbeiter: in Bauamt

Grundsätzliche Anmerkung zum/zur Sachbearbeiter:in:

Die Anstellung als Sachbearbeiter:in im Bauamt ist ausgerichtet auf die Übernahme der Bauamtsleitung. Bis zur Übernahme der Bauamtsleitung werden Sie begleitet durch die Amtsleitung sowohl in organisatorischer als auch fachlicher Hinsicht. In dieser Zeit ist auch die Absolvierung der fachtechnischen Ausbildung in modularer Form zu absolvieren.

Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer allgemeinen- oder höheren Schule oder eines gleichwertigen oder höheren Bildungswesens; abgeschlossene Lehre im Bereich Büro- oder Verwaltung
- Sachbearbeiter:in im öffentl. Dienst
- Gute EDV Kenntnisse
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Mehrdienstleistungen

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger:in
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Ablegung der im Gemeindedienst vorgesehenen Dienstausbildung

Besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwünscht sind:

- Einschlägige Berufspraxis oder längere Berufserfahrung im Verwaltungsdienst
- Erfahrung in der Betreuung und Abwicklung von Bauprojekten der Gemeinde
- gute Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechtsgesetzes 2022 idgF.

Die Gemeinde St.Georgen an der Gusen behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die in Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungsunterlagen:

Geburtsurkunde, Strafregisterauszug, sonstige persönliche Urkunden wie Heiratsurkunde, Führerschein, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse/Bestätigungen über abgeschlossene Schul- und Berufsausbildungen, Nachweise über die bisherige berufliche Verwendung, Bestätigung über abgeleiteten Wehr- oder Zivildienst.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis Montag, 06. November 2023 an:

Marktgemeinde St. Georgen an der Gusen
AL Peter Plank
Marktplatz 12
4222 St.Georgen an der Gusen
Tel.: 07237/2255-340
E-Mail: gemeinde@st-georgen-gusen.at



Angeschlagen am:

Abgenommen am: