



**Marktgemeindeamt Andorf**

Hauptstraße 32

4770 Andorf

Tel.: 07766/2255-22

E-Mail: [gemeinde@andorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@andorf.ooe.gv.at)

Internet: [www.andorf.at](http://www.andorf.at)

Lichtbild

Eingangsstempel

## B E W E R B U N G S B O G E N

Bewerbung für die Position: \_\_\_\_\_

Lt. Ausschreibung vom: \_\_\_\_\_

gesehen:            Aushang            Zeitung            Internet            Sonstiges

### Angaben zur Person

Familienname: \_\_\_\_\_ Akadem. Grad: \_\_\_\_\_

Vorname/n: \_\_\_\_\_

Sozial-Vers.Nr.: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geschlecht:        männlich            weiblich            divers

Familienstand:    ledig                verheiratet        verwitwet

                      geschieden        verpartnert        Lebensgemeinschaft

Österreichische Staatsbürgerschaft seit: \_\_\_\_\_

Frühere Staatsbürgerschaft und deren Dauer: \_\_\_\_\_

Adresse/Hnr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Festnetz: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Kinder

Name: \_\_\_\_\_ SVNr./Geb.: \_\_\_\_\_ Beruf/Lehre/Schule: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ SVNr./Geb.: \_\_\_\_\_ Beruf/Lehre/Schule: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ SVNr./Geb.: \_\_\_\_\_ Beruf/Lehre/Schule: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ SVNr./Geb.: \_\_\_\_\_ Beruf/Lehre/Schule: \_\_\_\_\_

### Daten des Lebenspartners / der Lebenspartnerin:

Name: \_\_\_\_\_ SVNr./Geb.: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_ Dienstgeber: \_\_\_\_\_

## Schulbildung – Ausbildung mit Abschluss

höchste Pflichtschule (MS, Poly / Gym)	von – bis: _____
Berufsschule	von – bis: _____
	erlernter Beruf: _____
Handels-/Fachschule	von – bis: _____
	Bezeichnung der Schule: _____
Höhere Schule	von – bis: _____ Matura am: _____
	Bezeichnung der Schule: _____
Universität	von – bis: _____
	Bezeichnung der Universität: _____
	Studienrichtung: _____
Sponion/Graduierung/Promotion am: _____	
Postgraduale Ausbildung: _____	Abschluss ja nein

## Sonstige erworbene Kenntnisse

Fremdsprachenkenntnisse:	ja	nein	
Englisch	sehr gut	gut	Schulkenntnisse
2. Fremdsprache _____	sehr gut	gut	Schulkenntnisse
EDV-Kenntnisse:	ja	nein	
Welche? _____			
Div. Kurse, Seminare, Aus- u. Weiterbildungsprogramme:	ja	nein	
Welche? _____			

## Präsenz- oder Zivildienst

Präsenzdienst	von – bis: _____
Zivildienst	von – bis: _____
untauglich	

## Führerschein(e) der Gruppe(n)

A	B	C	D	E	F	G
Eventuelle Einschränkungen bzw. Anmerkungen:						

## Sonstiges

Gibt es weitere bewerbungsrelevante Informationen, die die Marktgemeinde Andorf erfahren sollte?

ja      nein      Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## COVID-19

Zum Zeitpunkt der Bewerbungsabgabe besteht ein gültiger 2G-Nachweis: ja nein

## Beschäftigungsdaten des derzeitigen/letzten Dienstgebers

Arbeiter/in	Angestellte/r	selbstständig
ungekündigt	gekündigt	arbeitslos, seit: _____
Kündigungsfrist: _____	möglicher Eintrittstermin: _____	

## Beruflicher Werdegang *(bei Bedarf zusätzliches Blatt beilegen)*

_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>
_____	_____	_____
<i>von – bis:</i>	<i>als:</i>	<i>Dienstgeber:</i>

## Letzte Tätigkeit *(genaue Aufgabenbeschreibung)*

_____
_____
_____

## Begünstigte/r Behinderte/r

Prozentsatz der Erwerbsminderung: \_\_\_\_\_

Lt. Bescheid vom/von Behörde: \_\_\_\_\_

## Öffentliches Engagement / ehrenamtliche Tätigkeiten

*(Tätigkeiten als Aktive(r) in gemeinnützigen oder sozialen Einrichtungen oder Funktionär/in Vereinen/Organisationen)*

_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>
_____	_____	_____
<i>Verein/Organisation:</i>	<i>Tätigkeit:</i>	<i>von - bis:</i>

## Persönliche Bemerkungen *(Referenzen etc.)*

_____
_____
_____
_____

## Bankverbindung

IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

**Folgende Unterlagen sind in Kopie beizulegen bzw. können gemeinsam mit dem Bewerbungsbogen per E-Mail ([gemeinde@andorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@andorf.ooe.gv.at)) gesendet werden:**

Personaldokumente (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis)

Ausbildungsnachweise

Schulzeugnisse

Zeugnisse über div .Dienstverhältnisse/Dienstzeugnisse

Ich habe die oben angeführten allgemeinen Aufnahmebedingungen für Bewerber/innen des Marktgemeindefamtes Andorf gelesen und versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falschen Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe. Mit der Durchführung von Eignungstests sowie mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerbungsdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden. Mit dem allfälligen Einholen von Referenzen erkläre ich mich ebenfalls einverstanden.

**Anmerkung:**

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Verwendung, Evidenzhaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahren für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtliche, besoldungsrechtliche, ausbildungsbezogene und sonstige mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende personenbezogene Daten verarbeitet. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß ÖÖ. GDG 2002 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten Mitarbeiter/Innen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewerbers / der Bewerberin