

Hartkirchen, 19.04.2022  
Bearbeiterin: Katrin Oberleitner

## KUNDMACHUNG

### Stellenausschreibung

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Hartkirchen vom 15.04.2022 wird gemäß §§ 8 und 9 OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ GDG 2002) folgender Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

#### **Sachbearbeiter\*in im Bauamt**

Funktionslaufbahn GD 18.5 - Sachbearbeiter\*in

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit mit 75% (30 Wochenstunden)  
Beschäftigungsbeginn: ab 01.06.2022 bzw. nach Vereinbarung  
Dienstverhältnis: unbefristet

Das monatliche Mindestgehalt bei Vollzeitbeschäftigung beträgt € 2.312,80 brutto. Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

#### **Aufgabenbeschreibung**

- Selbstständige Bearbeitung von Bau-, Feuerpolizei-, Forst- und Straßenverkehrsrechtsangelegenheiten sowie die Einbindung und Anwendung der für diese Bereiche geltenden Gesetze
- Erfassung der Bemessungsgrundlagen und bescheidmäßige Vorschreibung der Interessentenbeiträge von Wasser-, Kanal- und sonstiger Gebühren
- Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen und mündlichen Verhandlungen, soweit sie die oben genannten Sachbereiche betreffen
- Unterstützung und Mitarbeit in allen behördlichen Bau- u. Raumordnungsangelegenheiten

#### **Anforderungsprofil**

##### Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen/ einer Absolventin einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung). Dieses Niveau kann durch eine mind. dreijährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde oder mit einem einschlägigen Lehrberuf ersetzt werden.
- Führerschein der Klasse B
- Dienstausbildung nach der oö. Gemeindedienstausbildungsverordnung 2005 bzw. die Bereitschaft diese innerhalb von 2 Jahren abzulegen; Bereitschaft zur Ablegung sonstiger für den Dienstbetrieb notwendiger Prüfungen
- Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrdienstleistung (Besprechungen, Sitzungen usw. außerhalb der Dienstzeit)
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache sowie sicheres Auftreten

#### Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Umfangreiches Fachwissen durch mehrjährige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung
- Allgemeines technisches Verständnis
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sozialkompetenz – Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern, Mandataren und Kolleg\*innen
- Teamfähigkeit, Objektivität und Offenheit
- Konstruktive Konfliktlösungsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit

#### **Aufnahmevoraussetzungen**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- oder EWR-Bürger\*innen
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben und
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Nachweis der Befreiung

#### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den darin angeführten Unterlagen bis spätestens Freitag, 13. Mai 2022, 12:00 Uhr, an das Gemeindeamt Hartkirchen, Sekretariat. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form an [gemeinde@hartkirchen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@hartkirchen.ooe.gv.at) möglich. Der Bewerbungsbogen kann unter [www.hartkirchen.at](http://www.hartkirchen.at) abgerufen werden.

#### **Auswahlverfahren**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des § 11 Oö. GDG 2002 idGF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Hartkirchen behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Roland Schauer unter der Tel. 07273 8956 11 zur Verfügung.

Der Bürgermeister



Wolfram Moshhammer