



Gemeindeamt Sigharting

A-4771 Sigharting, Hofmark 5, Pol. Bez. Schärding,
Tel. 07766-2405, Fax 07766-2405-15

e-mail: gemeinde@sigharting.ooe.gv.at www.sigharting.at
Info zum Datenschutz unter www.sigharting.at

Zahl: 011-5/2022-Sch

Bearbeiter: Schustereder Johannes
Tel.: 07766/2405 DW 12

Stellenausschreibung der Gemeinde Sigharting

gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 21. März 2022 folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter/in des Verwaltungsdienstes mit zusätzlicher Verwendung (Vertragsbedienstete/r Funktionslaufbahn GD 20.3)

Hinweis nach dem Gleichbehandlungsgesetz: diese Ausschreibung gilt sowohl für männliche als auch weibliche Bewerber/innen.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden (Vollzeit bzw. Teilzeit ab 20 Wochenstunden). Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. Die Einreihung ist in die Funktionslaufbahn GD 20.3 als Vertragsbedienstete/r vorgesehen (brutto mindestens € 2.138,10 – die Gehaltsstufe variiert je nach anrechenbaren Vordienstzeiten).

Dienstbeginn: ehestmöglich

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten;
- Tätigkeiten im Bereich des Meldewesens;
- Mitwirkung bei Wahlen und Volksbegehren;
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit;
- Bürgerservice;
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Bauverfahren;
- Mitarbeit bei der Lohnverrechnung;
- Unterstützung der einzelnen Abteilungen in administrativen Angelegenheiten;

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft;
- Volle Handlungsfähigkeit;
- einwandfreies Vorleben;
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben;
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz-, Ausbildungs- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war;

Besondere, unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung;
- Führerschein der Gruppe B;

Erwünschte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Gutes und sicheres Auftreten, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick im Umgang mit Bürgern;
- Hohe Genauigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität;
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu Mehrleistungen;

Wir bieten:

- Versicherung bei der KFG (Krankenfürsorge für oö. Gemeindebedienstete mit einem attraktiven Leistungsangebot;
- angenehmes Betriebsklima;
- Gleitzeit;
- in einzelnen Tätigkeitsbereichen besteht die Möglichkeit zu Homeoffice;

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. Die Gemeinde Sigharting behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen Kontaktgespräche zu führen, sowie Tests, Hearings oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbungen sind schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen bis spätestens Freitag, 29.04.2022 (12:00 Uhr) an das Gemeindeamt Sigharting, Hofmark 5, 4771 Sigharting zu richten.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Verwendungen (Beilagen in Kopie), Bewerbungsbogen;

Für nähere Auskünfte steht Ihnen das Gemeindeamt Sigharting 07766 2405 gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:

Martina Schlöglmann e.h.