

STADTAMT PEUERBACH

4722 PEUERBACH, RATHAUSPLATZ 1



GZ: Pers-6/2024
Peuerbach, 31. Oktober 2024

POLITISCHER BEZIRK
GRIESKIRCHEN, OÖ
TEL.: 07276/2255, FAX 07276-2255-210
E-MAIL: stadt@peuerbach.ooe.gv.at
www.peuerbach.at

KUNDMACHUNG

Die Stadtgemeinde Peuerbach schreibt gemäß den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF. nachfolgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst (w/m/d) - Karenzvertretung Allgemeine Verwaltung/Sekretariat

Vertragsbedienstete(r) Funktionslaufbahn GD 19.5, teilzeitbeschäftigt mit 30 - 35 Wochenstunden, befristetes Dienstverhältnis als Karenzvertretung, Weiterbeschäftigung wahrscheinlich, Vordienstzeiten werden angerechnet, Mindestgehalt € 2.607,- brutto mtl. bei Vollbeschäftigung.

Dienstantritt: ehest möglich

Aufgabenbeschreibung:

- Allgemeine Verwaltung, Sekretariat Bürgermeister/Amtsleiter, Tätigkeiten im mittleren Kanzlei- und Verwaltungsdienst, selbständiges Verfassen einfacher Standardbriefe, Protokolle, Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung Homepage u. Gem2Go-App,...)

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- Bereitschaft zur Weiterbildung inkl. Dienstprüfungen (gem. Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung)
- Geschick im Umgang mit den Bürgern
- gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, ...)
- Bereitschaft zu Mehrleistung und Überstunden
- Einschlägige Erfahrung im Gemeindedienst erwünscht
- Sicheres und bürgerfreundliches Auftreten, verantwortungsvolles Handeln, Engagement, Organisationstalent, Selbständigkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit und Ausdauer
- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen (Österreichische Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben, persönliche insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind)
- Führerschein der Gruppe B und Bereitschaft zu Dienstfahrten mit privatem PKW
- Feuerwehrmitgliedschaft bzw. -beitritt erwünscht

- Männliche Bewerber haben einen Nachweis über den absolvierten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen

Auswahlverfahren:

Objektivierungsverfahren mit Vorstellungsgespräch gem. den gesetzlichen Bestimmungen (Oö. GDG 2002). Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.), welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht ersetzt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Urkunden, Zeugnisse, Berufsnachweise, etc. einschließlich aktuellem Lebenslauf mit Lichtbild reichen Sie bitte bis **spätestens Mittwoch, 11. Dezember 2024 (12.00 Uhr)** im Stadamt Peuerbach ein.

Für etwaige Rückfragen steht Stadtamtsleiter Helmut Ertl, Tel. 07276/2255-202, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Roland Schauer eh.

Angeschlagen am: 31. Oktober 2024

Abgenommen am: 12. Dezember 2024