

STADTAMT PEUERBACH

4722 PEUERBACH, RATHAUSPLATZ 1



GZ: Pers-6/2024
Peuerbach, 30. September 2024

POLITISCHER BEZIRK
GRIESKIRCHEN, OÖ
TEL.: 07276/2255, FAX 07276-2255-210
E-MAIL: stadt@peuerbach.ooe.gv.at
www.peuerbach.at

Stellenausschreibung

Die Stadtgemeinde Peuerbach schreibt gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) idgF. für den Gemeindekindergarten Peuerbach nachfolgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Pädagogische Assistenzkraft (m/w/d) – Stützkraft für Integration

Vertragsbedienstete(r) – Beschäftigungsausmaß teilzeitbeschäftigt rd. 22 Wochenstunden, befristetes Dienstverhältnis; Funktionslaufbahn GD 22.3 (Mindestgehalt € 2.540,60 brutto mtl. bei Vollbeschäftigung)

Dienstantritt: ehest möglich

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung des Fachpersonals bei der Beaufsichtigung, Erziehung und Betreuung von Kindern nach den gesetzl. Vorschriften lt. OÖ. Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz und den Erkenntnissen zeitgemäßer Pädagogik (=BildungsRahmenPlan und Konzeption)
- Spezielle Förderung der Integrationskinder in Absprache mit der gruppenführenden Pädagogin und der Fachberatung für Integration
- Unterstützung bei der Eingliederung in Spielprozesse
- Durchführung gezielter Fördermaßnahmen
- Eingehen auf individuelle Bedürfnisse der Kinder
- Allgemeine Tätigkeiten für das Aufrechterhalten des Betriebes
- Aushilfe bei Reinigungsarbeiten und beim Kindergartenkindertransport

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung pädagogische Assistenzkraft im Ausmaß von mind. 60 Stunden
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des OÖ. Berufsqualifikationsrichtlinie-Anpassungsgesetz erfassten Staates (zB EWR)
- Pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- Hauswirtschaftliche Grundkenntnisse und handwerkliches Geschick
- Freude an der Teamarbeit sowie am Umgang mit Kindern
- Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung und volle Handlungsfähigkeit für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreies Vorleben
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden

- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Engagement, Pünktlichkeit, Selbständigkeit, Verlässlichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zielstrebigkeit und Belastungs- und Konfliktfähigkeit
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Auswahlverfahren:

Objektivierungsverfahren mit Vorstellungsgespräch gem. den gesetzlichen Bestimmungen (Oö. GDG 2002). Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.), welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht ersetzt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Urkunden, Zeugnisse und Berufsnachweise einschließlich aktuellem Lebenslauf mit Lichtbild reichen Sie bitte bis **spätestens Freitag, 15. November 2024 (12.00 Uhr)** im Stadamt Peuerbach ein.

Für etwaige Rückfragen steht Kindergartenleiterin Elisabeth Gfellner, Tel. 07276/2870, gerne zur Verfügung.

Datenschutz - Hinweis:

Informationen zum Datenschutz können der Gemeindehomepage unter www.peuerbach.at entnommen werden.

Der Bürgermeister:

Roland Schauer eh.

Angeschlagen am: 01. Oktober 2024

Abgenommen am: 15. November 2024