



Marktgemeinde  
**Schlüßberg**

Bezirk Grieskirchen • Oberösterreich  
4707 Schlüßberg • Marktplatz 1

Az.: 011-91/2024-Gr

## STELLENAUSSCHREIBUNG der Marktgemeinde Schlüßberg

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – (Oö. GDG 2002) schreibt die Marktgemeinde Schlüßberg folgenden Vertragsbedienstetenposten für den Hort Schlüßberg aus:

### **Pädagogische Assistenzkraft (m/w/d)**

Beschäftigungsausmaß: 23,75 Wochenstunden

Gehaltsschema GD 22, Stufe je nach Vordienstzeiten

Das Bruttogehalt beträgt bei 23,75 Wochenstunden mindestens € 1.508,61 pro Monat, aber bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

**Dienstbeginn:** 2. September 2024

### **Beschäftigungsdauer:** befristet als Karenzvertretung

Nachdem sich die Aufnahme als pädagogische Assistenzkraft nach dem Bedarf der Nachmittagsbetreuung im Gemeindehort der Marktgemeinde Schlüßberg richtet, besteht bei Auflösung des Gemeindehortes Schlüßberg auch die Notwendigkeit der Auflösung des Dienstverhältnisses wegen Arbeitswegfall.

### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationsrichtlinie-Anpassungsgesetzes erfassten Staates (z.B. EWR)
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst bzw. den Zivildienst abgeleistet haben
- Führerschein B (erwünscht)

### **Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

Facheinschlägige Grundausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft (ehemals „Helfer/in im elementarpädagogischen Berufsfeld“).

### **Erwünschte soziale Kompetenzen:**

- Sensibler und liebevoller Umgang mit Kindern
- Besonderes Verantwortungsbewusstsein für die Beaufsichtigung der anvertrauten Kinder
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Organisatorische Fähigkeiten und Kreativität
- Persönliche und fachliche Flexibilität und Engagement
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

**Wir bieten:**

- Sichere Anstellung und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem besonders engagierten Team
- Gute Einschulung durch unser Team
- Attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ. Gemeinden (KFG)
- Freiwillige Sozialleistungen: Fahrtkostenzuschuss, Kinderbeihilfe, Parkplatz etc.

**Auswahlverfahren:**

- Vorauswahl und eventuelles Vorstellungsgespräch
- Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungen sind schriftlich beim Marktgemeindeamt Schlüßberg einzubringen. Bewerbungsbögen liegen beim Marktgemeindeamt auf bzw. können auf der Homepage der Gemeinde heruntergeladen werden.

Diesem Ansuchen sind (in Kopie) nachstehende Unterlagen beizuschließen:  
Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise und Bestätigungen über sonstige Fähigkeiten oder Weiterbildungen und eventuelle bisherige Praxisnachweise.

Die Bewerbung ist **bis spätestens Mittwoch, 24. Juli 2024, 12.00 Uhr** beim Marktgemeindeamt Schlüßberg abzugeben.

Schlüßberg, am 01. Juli 2024



Der Bürgermeister:

  
Klaus Höllerl