



**Aufnahme einer Sachbearbeiterin/ eines
Sachbearbeiters für die Verwaltung
der Stadtgemeinde Schwanenstadt**

Schwanenstadt, am 06.09.2023
Sachbearbeiter/in: Marion Öttl, DW 231

AZ.: Pers 011-5-2024/15/Öm
(Bei Antwortschreiben bitte anführen)

KUNDMACHUNG

Für das Stadtamt Schwanenstadt ist folgender Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (für Bauamt und Allgemeine Verwaltung)

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100 %, d.s. **40 Wochenstunden**

Die Aufnahme erfolgt **auf unbestimmte Zeit**.

Beschäftigungsbeginn: **ehestmöglich**

Funktionslaufbahn: **GD 18**

Mindestgehalt: 2.710,00 (Anrechnung von Vordienstzeiten ist möglich)

Aufgabenbereich:

- Datenmanagement und Kennzahlenverwaltung im Bereich Energie-, Umwelt- und Gebäudetechnik, Abwassermonitoring
- Mitarbeit und Qualitätskontrolle für kommunale Förderansuchen
- Mitwirkung in Angelegenheiten des Katastrophenschutzes
- Verwaltung des Stadtsaales
- Versicherungsangelegenheiten
- Abwicklung von Wahlen und Volksbegehren
- Freizeitwohnungspauschale

Voraussetzungen für Ihre Bewerbung:

- Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Persönliche, körperliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Als Mindestalter ist die Vollendung des 18. Lebensjahres erforderlich.
- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau (Handelsschule)
- Absolvierung einer Fachausbildung für Facilitymanagement erwünscht
- Technisches und betriebswirtschaftliches Verständnis für Energiemanagement
- sehr gute EDV- und Rechtschreibkenntnisse
- Ablegung der aufgrund der Bestimmungen der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung i.d.g.F. vorgeschriebenen Dienstprüfung
- bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gutes Arbeitsumfeld aufgrund langjähriger MitarbeiterInnen
- Zusätzliche Sozialleistungen,
- Krankenversicherung der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö. Gemeinden (KFG)

Die Entlohnung erfolgt in der Funktionslaufbahn GD 18 nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung i.d.g.F. Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.

Ihr Bewerbungsschreiben richten Sie bitte an das Stadtamt Schwanenstadt, Als Nachweise legen Sie bitte einen Staatsbürgerschaftsnachweis, die übrigen Personaldokumenten (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, etc.), sämtliche Ausbildungsnachweise und Dienstzeugnisse sowie einem Lebenslauf bei. Eine Strafregisterbescheinigung wird vom Stadtamt Schwanenstadt angefordert.

Gerne erhalten Sie nähere Informationen unter (07673) 2255-231, Fr. Öttl, E-Mail stadtamt@schwanenstadt.ooe.gv.at. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Die Bürgermeisterin:



Angeschlagen am: 17.09.2024

Abgenommen am: 17.10.2024