



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung

KinderbetreuerIn

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbereich

- Individuelle Kinderbetreuung , z.B: Unterstützung der Kinder in der Alltagsroutine
- Pädagogische Assistenz wie Mitwirkung bei Bildungsangeboten
- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten unter Anwendung der behördlich vorgeschriebenen Hygienemaßnahmen
- Reinigungstätigkeiten
- Verwaltungsaufgaben wie Mittagessenbestellung und Verrechnung, Botengänge, Führen von Anwesenheitslisten, Reinigungsmittelbestellung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU - Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen nachzureichen)
- Vollendetes 18.Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen und benötigte persönliche Kompetenzen:

- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Empathie, Geduld und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Pünktlichkeit, Verlässlichkeit und Flexibilität
- Abgeschlossene Ausbildung zur Kinderbetreuerin / zum Kinderbetreuer oder Bereitschaft zur Ausbildung innerhalb eines Jahres
- Bereitschaft zur Weiterbildung / Verpflichtung zum Erste-Hilfe-Kurs, Hygiene-Kurs, Pädagogische Seminare der Kommunalakademie
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Bezahlte Pause
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zusätzliche freie Tage (02.11., 15.11., 24.12., 31.12.)
- Fahrtkostenzuschuss

- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Vielfältige Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung verlängert. Die Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung und beträgt mindestens € 2.296,30 brutto/Monat inkl. Dienstzulage.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, Nachweis öffentlicher Tätigkeit, usw.) an das Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2-4, 2560 Berndorf oder per Email an post@berndorf.gv.at zu richten.

Sämtliche Bewerbungen werden streng vertraulich behandelt.

Die Bewerbungsfrist endet am 15. Juli 2024

Der Bürgermeister:
Franz Rumpler (e.h.)

