



## **Gemeindeamt Polling im Innkreis**

Bezirk Braunau am Inn, OÖ.  
**4951 Polling i.l.**

Zl.: 011-5 / 2022

Polling i.l., den 03.05.2022

Tel.: 07723-6505, Fax 6505-20  
DVR 0066753; UID-Nr.: ATU23401806  
E-Mail: [gemeinde@polling-innkreis.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@polling-innkreis.ooe.gv.at)  
<http://www.polling-innkreis.ooe.gv.at>

# Stellenausschreibung

Gemäß Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) schreibt die Gemeinde Polling im Innkreis folgenden Dienstposten aus:

## **Mitarbeiter/in der Finanzverwaltung**

### **Beschäftigungsausmaß und Entlohnung:**

Das Beschäftigungsausmaß beträgt **25 Wochenstunden**, vorerst befristet bis 31.12.2023  
Funktionslaufbahn **GD 18.5** (Oö. GDG 2002), **Stufe je nach Vordienstzeiten**.

### **Dienstbeginn:**

Frühestmöglicher Zeitpunkt

### **Aufgaben:**

- Buchhaltung der Gemeinde und der VFI der Gemeinde Polling i.l. & Co KG
- Vorschreibung von Steuern und Gebühren inkl. Mahnwesen
- Vermögensbuchhaltung
- Miet- und Pachtverträge, Betriebskostenabrechnungen
- Mitarbeit in der Personalverrechnung
- Abrechnung Kindergartentransportkosten
- Mitarbeit im Bürgerservice
- Betreuung Gemeinde-Homepage
- Datenschutzbeauftragte/r

### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben

### **Besondere und unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, Handelsakademie oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufspraxis in der Gemeindeverwaltung vor allem in der Buchhaltung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse

- Selbstbewusstes Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- Selbständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden (Volksbegehren, Wahlen)
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Bereitschaft zur Ablegung der vorgeschriebenen Dienstprüfung

Haben wir Ihr Interesse an einer abwechslungsreichen, eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeit geweckt? Dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit ausgefülltem Bewerbungsbogen, Lebenslauf, Foto, Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweisen sowie Zeugnisse **bis spätestens 1. Juni 2022, 12:00 Uhr**, an das Gemeindeamt Polling im Innkreis oder per E-Mail an [gemeinde@polling-innkreis.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@polling-innkreis.ooe.gv.at).

Bewerbungsbögen liegen im Gemeindeamt auf bzw. können von der Webseite [www.polling-innkreis.ooe.gv.at](http://www.polling-innkreis.ooe.gv.at) heruntergeladen werden.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Die in die engere Auswahl kommenden Bewerber/innen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Die Gemeinde Polling i.l. leistet für die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten keinen Kostenersatz.

Der Bürgermeister:

Mag. Bernhard Reiter-Stranzinger