



## Gemeindeamt Neukirchen an der Vöckla

Kirchenplatz 4  
4872 Neukirchen an der Vöckla

**Aktenzeichen: 011-5**

Bearbeiter: Gabriele Schick

Tel: 07682/7155-18

Fax: 07682/7155-19

[schick@neukirchen-voeckla.ooe.gv.at](mailto:schick@neukirchen-voeckla.ooe.gv.at)

<https://www.neukirchen-voeckla.at>

Neukirchen/Vöckla, 25.07.2024

### Stellenausschreibung

Von der Gemeinde Neukirchen an der Vöckla wird laut Gemeindevorstandsbeschluss vom 25. Juli 2024 und gemäß §§ 8 und 9 Oö. GDG 2002 folgender Dienstposten ausgeschrieben:

Mitarbeiter:in im Sekretariat und Bürgerservice	
Beschäftigungsausmaß	20-40 Stunden/Woche (50-100 %)
Dienstbeginn	ehestmöglich
Funktionslaufbahn	GD 19.5 laut Oö. G-EV
Mindestbruttogehalt	2.607,00 Euro (bei 100 %) laut Oö. GDG 2002

**Hinweis:** Im ersten Dienstjahr ist ein befristetes Vertragsbedienstetenverhältnis (Einschulungsphase) mit der Einstufung GD 21.7 vorgesehen. Bei positiver Dienstprüfung und entsprechendem Verwendungserfolg ist die Übernahme in ein unbefristetes VB-Verhältnis in GD 19.5 geplant.

#### Hauptaufgaben:

- Bürgerservice
- Sekretariat
- Gemeindechronik
- Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der zugewiesenen Ausschüsse und Projekte
- Mitarbeit und Vertretung im allgemeinen Verwaltungsdienst

#### Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Lehre, HAS, HAK)
- gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

#### Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität und Mehrleistung
- abgeschlossene Gemeinde-Dienstprüfungen oder Bereitschaft zur Ablegung von Dienstprüfungen nach den geltenden dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Bereitschaft zu Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Genauigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität sowie Sozialkompetenzen

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben sowie die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

**Auswahl:** Vorauswahl, Vorortgespräch sowie Vorstellungsgespräch am 27. August 2024, abends.  
Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

**Schriftliche Bewerbungen** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) sind an das Gemeindeamt Neukirchen an der Vöckla, Kirchenplatz 4, 4872 Neukirchen an der Vöckla bzw. [gemeinde@neukirchen-voeckla.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@neukirchen-voeckla.ooe.gv.at) zu richten und müssen **bis spätestens Freitag, 16. August 2024, 12.00 Uhr** eingelangt sein.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Karl Leitner (Tel. 07682/7155-11) gerne zur Verfügung.

Die Bürgermeisterin:



Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter:  
<https://www.neukirchen-voeckla.at/amtssignatur>

Signatur aufgebracht von Frau Adelheid Fellingner, 26.07.2024 10:35:25