

Paudorf, 23. Oktober 2024

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dienstbeginn: nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der derzeit geltenden Fassung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bürgerservice – erste Anlaufstelle für die Anliegen und Beschwerden der Bürger*innen
- Meldeamt – Ausstellung diverser Bestätigungen, Einhaltung Melderecht
- Terminvergabe Bürgermeister, Telefonvermittlung
- Durchführung von Wahlen und Volksbegehren
- Führen der Nebenkassa
- Kartenverkauf für Kulturveranstaltungen
- allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Anstellungserfordernisse gem. § 2 NÖ GVBG:

- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook) – Gemeindesoftware von Vorteil
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Gemeindedienstprüfung (Ablegung erforderlich)

Bewerbungen müssen bis spätestens **18. November 2024** unter Beilage von

- Tabellarischen Lebenslauf mit Foto
- Schulabschlusszeugnis bzw. Lehrabschlusszeugnis
- Nachweis über Berufserfahrung
- Dienstzeugnisse
- Nachweis über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst

an die Marktgemeinde Paudorf, z. Hd. Herrn Bgm. Martin Rennhofer, Kremserstraße 185, 3508 Paudorf bzw. gemeinde@paudorf.at eingebracht werden.

Die Aufnahme erfolgt zunächst befristet auf 6 Monate. Bei Entsprechen wird das Dienstverhältnis verlängert.



Der Bürgermeister

Martin Rennhofer

Angeschlagen am: 23.10.2024

Abzunehmen am: 18.11.2024

Abgenommen am: