



Gemeinde Weyregg am Attersee

Weyregger Straße 69 · 4852 Weyregg am Attersee

E-Mail: gemeinde@weyregg.ooe.gv.at · www.weyregg.at

Telefon: 07664 / 2255-0 · Telefax: 07664 / 2254-14

Stellenausschreibung

Gem. den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde- Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 idgF wird folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben

Leiter / Leiterin der Bauabteilung

Art des Dienstpostens: Vertragsbedienstete/r (privatrechtliches Dienstverhältnis)

Funktionslaufbahn: GD 15.1 brutto € 3.150,00 (o. Anrechnung v. Vordienstzeiten)

Während der Einarbeitungszeit (Dauer je nach Vorerfahrung) erfolgt die Entlohnung in GD 16.3. brutto € 3.122,20

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet

Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehestmöglich

Hauptaufgaben des/der Leiter/in des Bauamtes

Selbständige Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallender Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßen- u. Verkehrsrecht, Grundverkehrsrecht, Wasserrecht, Naturschutzrecht u. Veranstaltungsrecht. Dazu zählt insbesondere die Prüfung d. einlangenden Ansuchen auf Vollständigkeit, die Beiziehung d. erforderlichen Sachverständigen sowie die Abstimmung der Akten mit den Vorgesetzten. Vorbereitung von mündlichen Verhandlungen, Teilnahme an Verhandlungen, teilweise auch Verhandlungsleitung in den vorher angeführten Fachgebieten.

Abwicklung sämtlicher Verfahren, einschl. Bescheiderstellung, Bauüberwachung und Vollzug aller baurechtlichen Bestimmungen.

Beratungstätigkeit (Wohnbau, Grundstücksverkehr,...)

Vorbereitung v. Sitzungen, Teilnahme an Sitzungen, Protokollführung bei Sitzungen u.

Erledigung sämtlicher in den Sitzungen behandelten Angelegenheiten

Betreuung sämtlicher Abwasser- u. Wasserangelegenheiten, Erfassung der

Bemessungsgrundlagen u. die bescheidmäßige Vorschreibung von Interessentenbeiträgen

Wildbachaufsicht und Erledigung sämtlicher damit im Zusammenhang stehender Aufgaben in Abstimmung mit der Wildbach- u. Lawinenverbauung

Aufnahmevoraussetzungen:

Allgemeine Anstellungserfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines sonstigen EU/EWR-Mitgliedstaates)
- die fachliche, persönliche, körperliche, gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- od. Zivildienst

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Niveau eines Hauptschulabsolventen u. entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss od. mehrjährige Berufspraxis, Kenntnisse der in Betracht kommenden Vorschriften und Gesetze
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und praktische Erfahrung (MS-Office, Windows, ...)
- Führerschein der Gruppe B

Erwünschte besondere Voraussetzungen

- Einschlägige Berufserfahrung in der Gemeindeverwaltung od. einschlägige Berufsausbildung (HTL f.Hochbau,..) od. einschlägige Berufspraxis in der Privatwirtschaft (Tätigkeit in Planungsbüros, Baumeister, Architekten,...)
- EDV-Kenntnisse in Geo-Office
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Ablegung der entsprechenden Dienstprüfungen innerhalb der gesetzlichen Frist
- Persönliche und zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zu Mehrleistungen), Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, gutes Auftreten sowie Geschick im Umgang mit Bürgern
- Gute Kenntnisse d. örtlichen Gegebenheiten und regionalen Strukturen
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den für den Gemeindedienst geltenden dienstrechtlichen Bestimmungen. Die Gemeinde Weyregg am Attersee behält sich vor, mit den Bewerbern/innen Vorstellungsgespräche zu führen und allfällige Eignungstests zu verlangen.

Bewerbungsfrist:

Schriftliche Bewerbungen mit den Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte

bis 26. November 2024, 12:00 Uhr

an die Gemeinde Weyregg am Attersee, Weyregger Straße 69, 4852 Weyregg am Attersee
oder per E-Mail an m.gruber@weyregg.ooe.gv.at

Bewerbungsunterlagen:

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) beizulegen:
Lebenslauf, Zeugnisse über Aus- u. Fortbildung, Abschlusszeugnisse d. besuchten Schule/n, Dienstzeugnisse), Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Führerschein, Lichtbild

Für nähere Auskünfte steht Ihnen im Gemeindeamt Amtsleiterin Martina Gruber (Tel. 07664/2255-21) zur Verfügung.

Der Bürgermeister

DI DI DI Dr. Michael Stur