

Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung der Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit dem Fokus auf Bürgernähe und Serviceorientierung. Wir sind stets darum bemüht, kompetente Anlaufstelle für die Anliegen unserer stetig wachsenden Gemeindebevölkerung zu sein.

Gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. wird folgende Stelle ausgeschrieben:

Vertragsbedienstete(r) für den Verwaltungsdienst in der allgemeinen Verwaltung, Bürgerservice, Postpartner

Die Aufnahme erfolgt in ein unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis zur Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun. Der Arbeitsbeginn ist grundsätzlich Vereinbarungssache, sollte jedoch ehestmöglich erfolgen.

Entsprechend der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung erfolgt eine Einstufung in die Funktionslaufbahn GD 21. Das Bruttogehalt beträgt mindestens 2.443,20 Euro (bei Vollbeschäftigung). Das Beschäftigungsausmaß umfasst 30-35 Wochenstunden.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Bürgerservice, Abwicklung Parteienverkehr
- Meldeamt
- Postpartner
- allgemeine Verwaltungstätigkeit
- Telefonvermittlung und Auskunftserteilung
- Mitwirkung bei Wahlen/Volksbegehren

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Mindestalter 18 Jahre
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Nachweis der Befreiung davon



Das bringen Sie mit:

- Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule oder Lehre als Bürokaufmann/-frau
- sehr gute Deutschkenntnisse
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (insb. MS-Office)
- freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Formulierungsfähigkeit
- Selbständigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrleistungen (Besprechungen/Sitzungen außerhalb der Dienstzeit)

Zu absolvierende Ausbildungen (soweit nicht bereits vorhanden):

Die vorgesehene Dienstausbildung gem. der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 i.d.g.F., sowie die Ablegung sonstiger für den Dienstbetrieb notwendiger Prüfungen

Auswahlverfahren:

Die Marktgemeinde Steinerkirchen a.d.Traun behält sich die Möglichkeit vor, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Bitte verwenden Sie dafür den vom Marktgemeindeamt Steinerkirchen a.d.Traun aufgelegten Bewerbungsbogen (Download unter www.steinerkirchen.at), fügen diesem Abschlusszeugnisse, Geburtsurkunde, sowie Ihren Staatsbürgerschaftsnachweis (jeweils in Kopie) hinzu und senden dies bis spätestens Dienstag, 5. November 2024, 12:00 Uhr an das Marktgemeindeamt Steinerkirchen a.d.Traun, Landstraße 7, 4652 Steinerkirchen a.d.Traun, oder via e-mail an gemeinde@steinerkirchen-traun.ooe.gv.at.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Ing. Alexander Bäck, Tel.: 07241/2255-13 gerne zur Verfügung.

Werden auch Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Bürgermeister
Thomas Steinerberger e.h.

Nähere Infos zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage: www.steinerkirchen.at



Marktgemeinde Steinerkirchen an der Traun | Landstraße 7 | 4652 Steinerkirchen an der Traun
Tel. 07241 - 2255 - 0 | Fax 07241 - 2255 - 24 | gemeinde@steinerkirchen-traun.ooe.gv.at
www.steinerkirchen.at

Bankdaten | Raiba Wels-Süd - IBAN AT91 3477 0000 0385 0336 | Sparkasse Lambach - IBAN AT 20 2031 7006 0060 0076
DVR | 047490