

SICHTBAR. VIELSEITIG.



In der Stadtgemeinde Neulengbach gelangt die Stelle eines / einer

Vertragsbediensteten (SachbearbeiterIn) für den Bereich Bauamt/Infrastruktur mit einem Beschäftigungsmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit)

zur Ausschreibung.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate)
- körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis nicht älter als drei Monate)
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Anstellungserfordernisse:

- abgeschlossene kfm. oder technische Ausbildung (Lehre, Matura, o.Ä.)
- Verständnis und Anwendungsfähigkeit von Gesetzen
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung sowie für Außendienste
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung (innerhalb von 3 Jahren)
- gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Flexibilität
- lösungsorientierte, engagierte und teamorientierte Persönlichkeit
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil, jedoch nicht Bedingung

Ihr Aufgabengebiet:

- **Administrative** Betreuung der gemeindeeigenen Projekte aus den Bereichen Straßenbau, Brückenbau, Hochwasserschutz sowie Siedlungswasserbau (Kanal- und Wasserleitung, Infrastruktur etc.)
- Erhebung, Berechnung und Vorschreibung von Kanal- und Wasserabgaben und -gebühren
- Verwaltung des öffentlichen Gutes (Vorschreibung der Gebrauchsabgabe, Sondernutzungsverträge etc.)
- Administrative Aufgaben aus dem Bereich Verkehrsrecht (Erstellung von Verordnungen und Bescheiden nach der StVO)
- Administrative Führung des Baum-, Leitungs- und Wildbachkatasters



ELSBEERE
WIENERWALD

Wir bieten Ihnen:

- eine **mehrmonatige und umfangreiche Einschulung** innerhalb eines wertschätzenden und hilfsbereiten Teams
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit entsprechenden Aufstiegsmöglichkeiten
- attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein familiäres Betriebsklima

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 in der derzeit geltenden Fassung.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss des aktuellen Lebenslaufes, eines Motivations Schreibens sowie weiterer Unterlagen (Ausbildungs- und Dienstzeugnisse, Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, etc.) bis **spätestens 14. Mai 2022** an die Stadtgemeinde Neulengbach, Kirchenplatz 2, 3040 Neulengbach, zu richten.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Christian Kogler (Leiter Bauamt) unter 02772/52105-43 oder christian.kogler@neulengbach.gv.at zur Verfügung.

Neulengbach, im April 2022




Jürgen Rummel
(Bürgermeister)