



KUNDMACHUNG

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) idgF wird folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten in der Verwaltung (Bauamt) des Gemeindeamtes zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Sachbearbeiter(in) Bauamt

Funktionslaufbahn GD 18.5 – qualifizierte(r) Sachbearbeiter(in)
Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden

Aufgaben

- Angelegenheiten in bau-, straßen- und feuerpolizeilichen Verfahren
- Selbstständige Durchführung der Berechnung und Vorschreibung sämtlicher Gebühren aus dem Aufgabengebiet der Bauabteilung
- Selbstständige Durchführung sämtlicher Angelegenheiten zur Führung aktueller Bauakte
- Allgemeine Arbeiten das Bauamt betreffend
- Protokollführung in Ausschüssen (auch außerhalb der Regeldienstzeit)
- Selbstständige Durchführung sämtlicher Angelegenheiten betreffend Adress-, Gebäude- und Wohnungsregister (AGWR)

Aufnahmevoraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung bzw. fachspezifische Ausbildung bzgl. Straßen, Kanalisations- und/oder Wasseranlagen (Lehre, Fachschule,)
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Organisationstalent, Belastbarkeit, Team- und Koordinationsfähigkeit
- Ablegung der erforderlichen Dienstprüfung gem. Oö. GDG 2002 innerhalb von 3 Jahren
- Bereitschaft zum Besuch von fachlichen und persönlichen Fortbildungsveranstaltungen
- Führerschein der Gruppe B

Allgemeine Voraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft, diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Entlohnung

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. GDG 2002, Funktionslaufbahn GD 18.5 (qualifizierter Sachbearbeiter), Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden), dzt. ab € 2.710,00 brutto monatlich (14 x), ab 2025 zzgl. gesetzlicher KV-Erhöhung.

Dienstbeginn

Ehest möglich bzw. ab 1. Jänner 2025

Wir bieten:

Interessante Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld, langfristige Beschäftigungsperspektiven, individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktive Krankenversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ Gemeinden, diverse Vergünstigungen für gemeindeeigene Leistungen sowie von örtlichen Unternehmen, Arbeiten in einem engagierten Team, Wertschätzung und Respekt

Neben einer Objektivierung durch den Personalbeirat werden auch ein Vorstellungs- und Kontaktgespräch sowie allfällige Tests und sonstige fachliche Begutachtungen als Auswahlkriterium herangezogen.

Die Bewerbungen sind entsprechend zu belegen (Lebenslauf, Schul- und Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis) und schriftlich

bis spätestens Mittwoch, 11. Dezember 2024, 11:00 Uhr

beim Marktgemeindeamt Schwertberg unter Verwendung unseres Bewerbungsformulars (erhältlich im Sekretariat oder unter www.schwertberg.at) einzubringen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Amtsleiterin Doris Walkner-Rosenberger (07262/61155-14) gerne zur Verfügung.

Der Gemeindevorstand behält sich die freie Wahl unter den Bewerbern vor und es entsteht durch eine Bewerbung kein Rechtsanspruch auf Vergabe dieses Postens. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Schwertberg, am 5. November 2024

Der Bürgermeister



Mag. Max Oberleitner

Angeschlagen am: 5. November 2024
Abzunehmen am: 22. November 2024