



STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 dgF. (Oö. GDG 2002) und Oö. Landes- und Gemeinde-Dienstrechtsänderungsgesetz 2017 wird folgender Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

Vertragsbedienstete(r) für das Bauamt

Das Beschäftigungsausmaß beträgt wahlweise 30-40 Wochenstunden. Das Dienstverhältnis beginnt **ab 1. Jänner 2025 oder nach Vereinbarung** und ist vorerst befristet auf 6 Monate. Der Dienstposten ist nach dem Gehaltsschema neu für die Bediensteten der Oö. Gemeinden in der Funktionslaufbahn GD 17 - € 2.832,70 brutto (Vollzeit) bewertet. Vordienstzeiten werden angerechnet.

Tätigkeitsbereich:

- Leitung des Bauamts
- Bearbeitung aller anfallenden Bauangelegenheiten
- Feuerbeschau
- Vorschreibung von Anschlussgebühren und Beiträgen
- Raumordnung und Raumplanungsangelegenheiten
- AGWR und AWKAT
- Mithilfe im Bürgerservice und in der Amtsleitung

Anstellungserfordernisse:

- Abschluss einer kaufmännischen oder technischen Berufsausbildung oder einer berufsbildenden höheren Schule
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere Absolvierung der nach der Oö. Gemeindeausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung
- Fachliche und persönliche Flexibilität, auch hinsichtlich Arbeitszeit, sowie Bereitschaft zu Mehrleistung und Belastbarkeit
- Führerschein B

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft
- die volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Berufserfahrung und selbständiges, strukturiertes Arbeiten
- Genauigkeit, gute Auffassungsgabe und Interesse für die Bauamts- und Gemeindearbeit
- Teamorientierung und Zuverlässigkeit
- Gute Umgangsformen sowie Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern

Auswahlverfahren:

Vorstellungsgespräch im Gemeindeamt
Objektivierung durch den Personalbeirat

Bewerbungen mit den erforderlichen Unterlagen wie Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, entsprechende Zeugnisse über die abgeschlossene Ausbildung und Dienstzeugnisse sowie Nachweis über den abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst, richten Sie bis **spätestens 18. Oktober 2024, 12 Uhr persönlich oder per Mail** (gemeinde@maria-schmolln.ooe.gv.at) an AL Elisabeth Wageneder-Enzesberger, Gemeindeamt Maria Schmolln.

Der Bürgermeister



Heller Norbert

Angeschlagen am: 20.09.2024

Abgenommen am: 21.10.2024