



MARKTGEMEINDE FELIXDORF

Hauptstraße 31
2603 Felixdorf
02628/637 11 – 0 Fax DW 33
gemeinde@felixdorf.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Felixdorf gelangt die Stelle

eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin für die Freibad- bzw. Eislaufsaison im Bereich Kassa und Reinigung

zur Ausschreibung.

Beschäftigungsausmaß: **30 Wochenstunden**

Dienstantritt: **01.04.2025 oder 01.05.2025**

Tätigkeitsprofil: **2.1.**

Verwendungszweig: **Assistenzdienst**

Verwendung: **Assistenzdienst**

Verwendungsgruppe: **A2**

Dienstvertrag nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025.

Aufgabenbereich:

- Kassaführung während der Freibad- bzw. Eislaufplatzsaison
- Reinigung der Sanitäreinrichtungen, Nassräume sowie sonstigen Flächen

Aufnahmebedingungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- einwandfreier Leumund
- bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- soziale Kompetenz, Verlässlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, verantwortungsbewusstes selbständiges Arbeiten, Zahlenverständnis, Genauigkeit, Flexibilität, freundliches Auftreten

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025, LGBl. Nr. 15/2024, vorerst befristet auf sechs Monate (bei Entsprechung ist auch ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich), in der Verwendungsgruppe A2 und beträgt monatlich derzeit mindestens € 1.732,28 für 30 Wochenstunden brutto. Die tatsächliche Bezahlung hängt von der Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten ab!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungen bis spätestens **Freitag, den 28.02.2025**, an die Marktgemeinde Felixdorf, Hauptstraße 31, 2603 Felixdorf oder gemeinde@felixdorf.gv.at.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweise über Ausbildung bzw. bisherigen Tätigkeiten.
Zwecks Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen wünschenswert.
- Dienstzeugnisse

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Bgm. Andreas Hueber, MSc jederzeit gerne zur Verfügung!

Der Bürgermeister



Andreas Hueber, MSc