



Die Marktgemeinde Wiener Neudorf sucht zur Verstärkung ihres Teams am Wirtschaftshof

**einen engagierten Mitarbeiter / eine engagierte Mitarbeiterin  
für den Wirtschaftshof**

auf Basis Vollzeit 39 Stunden/Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

### **Anforderungsprofil**

- Abgeschlossener Präsenz/Zivildienst
- Handwerkliche Berufsausbildung mit Lehrabschluss
- Erfahrung in der Leitung von Arbeitsgruppen (Vorarbeiter) wünschenswert
- Erfahrung mit Winterdiensteinsätzen wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (Office Anwendungen)
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Kritikfähigkeit Fleiß und Verlässlichkeit
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten sowie Dialogfähigkeit mit Bürgern
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Besitz des Führerscheins der Klasse B erforderlich, Führerschein der Klasse C wünschenswert
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

### **Es erwartet Sie**

- ein eingespieltes Team im Wirtschaftshof mit gutem Betriebsklima
- 4 Tage Woche
- ansprechende Sozialleistungen
- sehr gute öffentliche Erreichbarkeit, zum Beispiel mit der Badner Bahn
- gratis Parkmöglichkeiten
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- vielfältige Sozialleistungen
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz sowie der Nebengebührenordnung der Marktgemeinde Wiener Neudorf bzw. nach dem NÖ Gemeindebedienstetengesetz

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass gem. NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz nur EU bzw. EWR-Bürger aufgenommen werden können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - richten Sie Ihr Bewerbungsschreiben bitte samt Lebenslauf und Foto sowie Dienstzeugnissen an die Marktgemeinde Wiener Neudorf, Personalabteilung, Europaplatz 2, 2351 Wiener Neudorf bzw. gerne auch per E-Mail an [personal@wiener-neudorf.gv.at](mailto:personal@wiener-neudorf.gv.at)