



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung

Vertragsbedienstete/r für den Bereich Stadtmarketing

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden (mit der Option auf Vollzeit)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Das **Aufgabengebiet** umfasst:

- Unterstützung bei sämtlichen Marketing- und Kommunikationsagenden
- Betreuung der Sozial Media Kanäle
- Wartung der Gemeinde-Website und der Gem2Go-App
- Redaktion und Abwicklung des Gemeindeguriers
- Verfassung von Aussendungen der Gemeinde (Briefe, Grußworte, Reden, etc.)
- Gestaltung von Einladungen, Anzeigen, Broschüren, etc.
- Mitwirkung bei Veranstaltungen der Gemeinde
- Pflege von Pressekontakten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU – Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen nachzureichen)
- Vollendetes 18.Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen und benötigte persönliche Kompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Marketing-/Kommunikationsbereich
- Beherrschung von Grafik- und Desktop-Publishing-Software (z.B. InDesign)
- Fundierte EDV- (MS Office) und Deutsch-Kenntnisse (Rechtschreibung, Grammatik)
- Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Sorgfältiges, verlässliches, strukturiertes und selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt
- Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrarbeit, wenn die Aufgaben dies erfordern
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung

Wir bieten:

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zusätzliche freie Tage (02.11., 15.11., 24.12., 31.12.)

- Fahrtkostenzuschuss
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zulagen gemäß Nebengebührenordnung
- Leistungsbezogene Beförderungen

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 242o i.d.g.F. in der Entlohnungsgruppe 5. Das Mindestgehalt beträgt bei Vollzeit € 2.198,80 inkl. Dienstzulage und erhöht sich je nach anrechenbaren Vordienstzeiten. Der Vertrag wird vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten ausgestellt und bei zufriedenstellender Dienstleistung verlängert.

Aussagekräftige Bewerbungen sind mit den erforderlichen Nachweisen (Lebenslauf, Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse) bis **spätestens 10.11.2023** bei der Stadtgemeinde Berndorf (2560 Berndorf, Kislingerpl.2) oder per E-Mail an post@berndorf.gv.at einzureichen.

Der Bürgermeister:
Franz Rumpler e.h.