

GEMEINDEAMT STEINBACH

4596 Steinbach an der Steyr, Ortsplatz 4



DVR Nr.: 0497011
BEZIRK KIRCHDORF, OÖ

Bearbeiter: AL Kurt Barteder
TEL: (07257) 72 03-12
MAIL: amtsleitung@steinbach-steyr.ooe.gv.at

Steinbach an der Steyr, 04.04.2022

Stellenausschreibung

Die Gemeinde **Steinbach an der Steyr** schreibt
gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF.
die freierwerbende Stelle

eines/einer Vertragsbediensteten

der Funktionslaufbahn GD 16

(Hauptverwaltung – Bauamt, Standesamt)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % (= 40 Wochenstunden)
zur ehesten Besetzung, vorläufig befristet auf 2 Jahre, geschlechtsneutral aus.

Tätigkeitsbereich:

Agenden des Bauamtes, Agenden des Standesamtes, Vertretung in anderen Verwaltungsbereichen

Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- Volle Handlungsfähigkeit (Mindestalter 18 Jahre)
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Hohe soziale Kompetenz
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access oder Abschluss ECDL)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft

Besondere unbedingte Voraussetzungen:

- Erfahrung im Gemeindedienst; abgelegte Dienstprüfung Modul 2 oder höher
- Ausgebildete(r) Standesbeamter/in, oder zumindest die Bereitschaft die Ausbildung dazu binnen eines Jahres nachzuholen
- Geschick und Freundlichkeit im Umgang mit den Bürgern
- Teamfähigkeit und Teamorientiertheit, sowie Kritikfähigkeit und Belastbarkeit
- Motivationskraft, Ausdauer und Genauigkeit
- Persönliche Flexibilität im Bezug auf die Dienstzeit, angepasst an die Erfordernisse des Dienstgebers und Bereitschaft zu Mehrleistungen (z.B. Ausschusssitzungen am Abend)
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung;
- Verlässlichkeit und selbständiges Arbeiten

Von besonderem Vorteil:

- Ehrenamtliches Engagement bei Vereinen oder Körperschaften in der Region.

Aufgabenstellung:

- Agenden des Bauamtes
- Agenden des Standesamtes
- Anfallende Schreib- und Bürotätigkeiten der allgemeinen und internen Verwaltung
- Mithilfe bei Wahlen
- Schriftführung in Ausschüssen und Arbeitskreisen
- Urlaubs- und Krankenstandsvertretung in anderen Abteilungen

Das Auswahlverfahren erfolgt in Form einer Objektivierung gemäß § 8 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002. Sämtliche Formulierungen gelten gemäß den Bestimmungen des Gleichbehandlungsgesetzes auch in der jeweils weiblichen Form.

Für die Dauer eines Monats wird das Dienstverhältnis auf Probe eingegangen. Daran anschließend wird das Dienstverhältnis auf vorläufig 2 Jahre befristet (Karenzvertretung).

Aus dieser Ausschreibung erwächst kein Rechtsanspruch auf Aufnahme in den Gemeindedienst.

Schriftliche Bewerbungen sind formlos mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, gegebenenfalls Geburtsurkunden der Kinder, Strafregisterbescheinigung, amtsärztliches Zeugnis, Wehrdienstbuch bzw. Zivildienstbestätigung von männlichen Bewerbern, Lehrabschlusszeugnis, Prüfungszeugnissen)

bis spätestens Montag, 25. April 2022, 12.00 Uhr

beim Gemeindeamt 4596 Steinbach an der Steyr, Ortsplatz 4, einzureichen.

Für Anfragen steht Ihnen jederzeit AL Kurt Barteder zur Verfügung.



Der Bürgermeister

(Dr. Christian Dörfel)