



## Gemeindeamt Antiesenhofen

A-4980 Antiesenhofen, Ortsplatz 1  
Bezirk Ried im Innkreis, OÖ

Antiesenhofen, 16. Januar 2025

[www.antiesenhofen.at](http://www.antiesenhofen.at)

[gemeinde@antiesenhofen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@antiesenhofen.ooe.gv.at)

Tel: +43(7759) 5255

---

Zahl: 011/5

# Stellenausschreibung

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 16. Jänner 2025 wird gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F.) folgender Dienstposten geschlechtsneutral zur Besetzung ausgeschrieben:

## Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst

Vorerst befristet auf ein Jahr

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Voraussichtlicher Dienstbeginn: 03.03.2025

### Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt gem. Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 für Vertragsbedienstete der Funktionslaufbahn GD 20.1 i.d.g.F. Bruttogehalt: € 2.607,50 (bei 40 Wochenstunden und ohne Anrechnung von Vordienstzeiten).

### Aufgabenbeschreibung:

- Grundsätzlich alle Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung (Bürgerservice)
- Meldewesen
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Gemeindezeitung)
- Mitarbeit in der Buchhaltung und im Bauamt
- Protokollführung bei Sitzungen, Ausschüssen und Besprechungen
- Mithilfe bei den Amtsleiteragenden
- Mithilfe bei Wahlangelegenheiten
- Führung der Personalakte

### Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Für männliche Bewerber: Nachweis über den absolvierten Präsenz- bzw. Zivildienst

Unbedingt zu erfüllende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, sowie gute Umgangsformen
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Dienstausbildungslehrgängen, zur Ablegung der jeweiligen Prüfungen und der eigenen persönlichen Weiterbildung

Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Berufserfahrung im Gemeindeverwaltungsdienst

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach dem Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001 i.d.g.F. Die Gemeinde behält sich vor, Vorstellungsgespräche zu führen, leistet jedoch für die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten keinen Ersatz.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte mit den entsprechenden Unterlagen (wie Motivationsschreiben, Zeugnisse, Urkunden, Lebenslauf, Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde und evtl. Heiratsurkunde), bis

**spätestens 4. Februar 2025, 12:00 Uhr**

an das Gemeindeamt Antiesenhofen, Ortsplatz 1, 4980 Antiesenhofen oder per E-Mail an [gemeinde@antiesenhofen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@antiesenhofen.ooe.gv.at). Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen werden Bewerbungen, die nach dem 4. Februar 2025, 12:00 Uhr einlangen, nicht mehr berücksichtigt.

Nähere Auskünfte können beim Gemeindeamt Antiesenhofen eingeholt werden.

der Bürgermeister  
  
Friedrich Stockmayr

Angeschlagen am: 20.01.25 *De*  
Abgenommen am: