

## IHR ARBEITGEBER

Die Marktgemeinde Asten versteht sich als Ansprechpartnerin in vielen Lebenslagen und stellt den Menschen in den Mittelpunkt des Handelns. Wir möchten unsere KundInnen professionell und partnerschaftlich beraten.

Für unsere MitarbeiterInnen bieten wir

- **Flexible Arbeitszeiten:** Wir lassen Ihnen Raum, Ihren Arbeitsalltag in definierten Bereichen gestalten zu können.
- **Gesundheitsförderung:** Wir legen Wert auf Ihr Wohlbefinden.
- **Ein motiviertes Team:** Arbeiten Sie in einem inspirierenden Umfeld, in dem Lernen und Zusammenarbeit großgeschrieben werden.
- **Moderne Technik:** Nutzen Sie die neuesten Technologien in einem krisensicheren Job.
- **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** Ihre persönliche und berufliche Entwicklung liegt uns am Herzen.
- **Ein Bürojob mit Mehrwert:** Erleben Sie, wie Ihre Arbeit konkrete Auswirkungen hat.
- **Respektvoller Umgang:** Bei uns arbeiten Sie auf Augenhöhe für ein wertschätzendes Miteinander

## KONTAKT

Marktgemeinde Asten, Marktplatz 2  
4481 Asten

TELEFON:  
07224/66381

WEBSITE:  
[www.asten.ooe.gv.at](http://www.asten.ooe.gv.at)

E-MAIL:  
[gemeinde@asten.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@asten.ooe.gv.at)

## IHRE BEWERBUNG

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, nutzen Sie bitte unseren Bewerbungsbogen, welchen Sie auf der Homepage der Marktgemeinde Asten downloaden können. Bitte legen Sie ebenfalls Ihr Motivationsschreiben bei.

**Die Bewerbungsfrist endet mit 18.11.2024**

Gestalten Sie mit uns Ihre berufliche Zukunft!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir weisen auf die Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 sowie die §§ 8, 9,11 und 17 hin.

## STELLENAUSSCHREIBUNG

auf Verfügung des Bürgermeisters

### BAUTECHNIKER (M/W/D)

Gestalten Sie mit uns die Zukunft im Bauwesen der Marktgemeinde Asten!

Wir suchen einen engagierten Bautechniker, der unser Team zum ehestmöglichen Zeitpunkt in einer herausfordernden und abwechslungsreichen Vollzeitbeschäftigung verstärkt. Freuen Sie sich auf ein unbefristetes Dienstverhältnis mit einer Probezeit von 12 Monaten.

## DER JOB

**Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Betreuung und Neuanlage von Hoch- und Tiefbauprojekten
- Bautechnische Gebäudeverwaltung
- Betreuung eines Unterausschusses
- Unterstützung des Bauamtsleiters bei verschiedenen Aufgaben
- Koordination und Veranlassung von Instandsetzungsarbeiten
- Zustandsüberprüfung von Gebäuden
- Ausarbeitung von Planungsvorschlägen

**Ihr Verdienst:**

Die Gehaltseinstufung erfolgt in GD 14.4 (monatlich mind. 3.064,00 € brutto).

## VORAUSSETZUNGEN:

- Selbstständiges Arbeiten und gute Auffassungsgabe sowie Wahrnehmungsfähigkeit
- Freundlicher und wertschätzender Umgang mit BürgerInnen und MitarbeiterInnen
- Teamplayer
- Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen
- Vertraulichkeit und Datenschutz sind für Sie selbstverständlich

**Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene Höhere Schule (HTL, etc.) im Bereich Hoch- oder Tiefbau oder mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeiten in Konfliktlösung und analytischem Denken
- Flexibilität, Ausdauer und Genauigkeit
- Österreichische Staatsbürgerschaft und volle Handlungsfähigkeit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gesundheitliche und körperliche Eignung
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Abendterminen
- Führerschein der Klasse B

**Wer passt zu uns?**

Wir suchen insbesondere erfahrene Fachkräfte, die ihre Expertise in einem dynamischen Umfeld einbringen möchten. Wenn Sie Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit haben, sind Sie bei uns genau richtig.