

St. Lorenzen, am 24.06.2024

A - 8242 St. Lorenzen a. W., Bezirk Hartberg

Tel. 03331/3100, Telefax: 3100-4

e-mail: gde@st-lorenzen-wechsel.gv.at

GZ.: 011-0/2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

der Gemeinde St. Lorenzen am Wechsel im Bereich der Hoheitsverwaltung

Beschäftigungsausmaß:

Vollzeitbeschäftigung – 100 % bzw. 40 Wochenstunden

Dienstverhältnis:

Beginn: 02.01.2025 bzw. nach Vereinbarung

1 Probemonat/ danach 1 Jahr befristet/ danach unbefristet

Aufgabenbereiche:

Gemeindeverwaltungsdienst mit Schwerpunkt
Leitung der Finanz- und Abgabenverwaltung
einschließlich Personalverrechnung



Anstellungserfordernisse:

- Führerschein, Gruppe B
- Kaufmännische Büroausbildung mit guten EDV-Kenntnissen
- fundierte Berufserfahrung im Finanzwesen erwünscht
- Kenntnisse im Steuerrecht
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung
- Teamarbeit und selbständiges Arbeiten werden gefordert

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeindevertragsbedienstetengesetzes.

- Die Entlohnung beträgt während der Einarbeitungsphase in der Entlohnungsgruppe c brutto mindestens € 2.474,60 (Stand 2024) und nach erfolgreicher Ablegung der Verwaltungsdienstprüfung b mindestens € 2.722,00 (Stand 2024). Verwendungsentuschädigung für Leitungstätigkeit wird in Aussicht gestellt. Abhängig von Qualifikation und anrechenbaren Dienstzeiten ist eine höhere Entlohnung möglich.
- Vorrückungen in die nächst höhere Entlohnungsstufe erfolgen im 2-Jahres-Intervall
- 6 Urlaubswochen ab dem 43. Lebensjahr

Bewerbungen:

Schriftlich oder per E-mail unter Beilage von Lebenslauf, Ausbildungsnachweisen, Strafregisterbescheinigung bis **spätestens 31.07.2024** beim Gemeindeamt St. Lorenzen am Wechsel.

Der Bürgermeister:



Hermann Pferschy