

Marktgemeinde  
**Schlüßlberg**

Bezirk Grieskirchen • Oberösterreich  
4707 Schlüßlberg • Marktplatz 1

Az.: 011-91/2023-Gr

## **STELLENAUSSCHREIBUNG** **der Marktgemeinde Schlüßlberg**

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – (Oö. GDG 2002) schreibt die Marktgemeinde Schlüßlberg folgenden Vertragsbedienstetenposten für den Gemeindehort Schlüßlberg aus:

### **Pädagogische Assistenzkraft – Stützkraft für die Integration (m/w/d)** **(als Krankenstandsvertretung)**

Beschäftigungsausmaß: ca. 21,50 Wochenstunden (inkl. Vorbereitung) von Montag bis Donnerstag  
Gehaltsschema GD 22, Stufe je nach Vordienstzeiten

**Dienstbeginn:** ehestens

**Beschäftigungsdauer:** Auf bestimmte Zeit als Krankenstandsvertretung. Da sich das Dienstverhältnis in der Hortgruppe 1 nach dem Bedarf der Betreuung von Integrationskindern richtet, besteht bei Auslaufen der Integrationsbetreuung bzw. bei Auflösung des Gemeindehortes Schlüßlberg auch die Notwendigkeit der Auflösung des Dienstverhältnisses wegen Arbeitswegfall vor Ablauf der Befristung.

### **Allgemeine Voraussetzungen:**

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des Oö. Berufsqualifikationsrichtlinie-Anpassungsgesetzes erfassten Staates (z.B. EWR)
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst bzw. den Zivildienst abgeleistet haben
- Führerschein B

### **Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

Facheinschlägige Grundausbildung zur pädagogischen Assistenzkraft (ehemals „Helfer/in im elementarpädagogischen Berufsfeld“).

### **Erwünschte soziale Kompetenzen:**

- Sensibler und liebevoller Umgang mit Kindern
- Besonderes Verantwortungsbewusstsein für die Beaufsichtigung der anvertrauten Kinder
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Organisatorische Fähigkeiten und Kreativität
- Persönliche und fachliche Flexibilität und Engagement
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

### **Wir bieten:**

- Sichere Anstellung und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Gute Einschulung durch unser Team
- Attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für OÖ. Gemeinden (KFG)
- Freiwillige Sozialleistungen: Fahrtkostenzuschuss, Kinderbeihilfe, Parkplatz etc.

### **Auswahlverfahren:**

- Vorauswahl und eventuelles Vorstellungsgespräch
- Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungen sind schriftlich beim Marktgemeindeamt Schlüßlberg einzubringen. Bewerbungsbögen liegen beim Marktgemeindeamt auf bzw. können auf der Homepage der Gemeinde heruntergeladen werden.

Diesem Ansuchen sind (in Kopie) nachstehende Unterlagen beizuschließen:

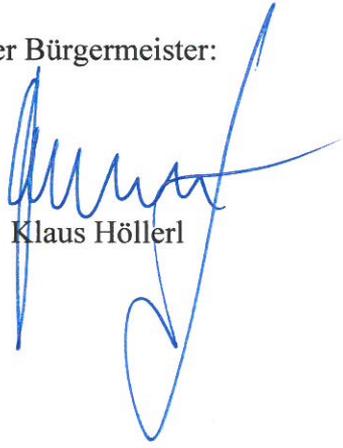
Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise und Bestätigungen über sonstige Fähigkeiten oder Weiterbildungen und eventuelle bisherige Praxisnachweise.

Die Bewerbung ist **bis spätestens Freitag, 13. Oktober 2023, 12.00 Uhr** beim Marktgemeindeamt Schlüßlberg abzugeben.

Schlüßlberg, am 25. September 2023



Der Bürgermeister:

  
Klaus Höllerl