



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Eberstalzell schreibt gemäß den §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF (Oö. GDG 2002) folgende Stelle öffentlich aus:

Sachbearbeiter:in in der Verwaltung „Bürgerservice und Postpartner“

25 - 40 Wochenstunden - Karenzvertretung - ab Jänner 2025

Die Aufnahme erfolgt in ein befristetes Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Eberstalzell. Entsprechend der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung erfolgt eine Einstufung in die Funktionslaufbahn GD 18. Das Bruttogehalt beträgt bei 40 Wochenstunden mindestens 2.710,00 Euro pro Monat.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Unterstützung als Sachbearbeiter: in im Bürgerservice (Fundamt, Hundewesen, Abfallwirtschaft, Meldewesen, Ferienaktion,)
- Postpartner/Bank 99
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost

DAS BRINGEN SIE MIT:

- abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung, (HAS, HAK, kaufm. Lehre oder vergleichbare Ausbildung)
- gute EDV-Kenntnisse sowie praktische EDV-Erfahrung (insb. MS-Office)
- Geschick und Genauigkeit im Umgang mit Zahlen
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- freundliche Umgangsformen, Engagement und Teamfähigkeit

- Objektivität und Offenheit sowie Selbständigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich und zu Mehrleistungen

ALLGEMEINE ANSTELLUNGSERFORDERNISSE:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben, sofern diese als gesundheitlich geeignet befunden wurden

DAS KÖNNEN SIE VON UNS ERWARTEN:

- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- abwechslungsreiches und eigenständiges Aufgabengebiet
- frisch zubereitetes Mittagessen zu Mitarbeiter-konditionen
- qualifizierte Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- umfangreiche Aus- und Weiterbildungsangebote
- attraktive Versicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für oö. Gemeinden (KFG)
- komfortable Erreichbarkeit (staufreie Anfahrt und kostenloser Parkplatz)



Für weitere Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Gerhard Ehrenguber, Tel.: 07241/5555-13, gerne zur Verfügung. Werden auch Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte verwenden Sie dafür den vom Gemeindeamt Eberstalzell aufgelegten **Bewerbungsbogen** (Download unter www.eberstalzell.at), fügen diesem Abschlusszeugnisse, Geburtsurkunde, sowie Ihren Staatsbürgerschaftsnachweis (jeweils in Kopie) hinzu und senden diese **bis spätestens Freitag, 18. November 2024 bis 12.00 Uhr** an das Gemeindeamt Eberstalzell, Hauptstraße 15, 4653 Eberstalzell, oder via E-Mail an bewerbung@eberstalzell.ooe.gv.at.