



## **Stellenausschreibung** gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002

Die Stadtgemeinde Grieskirchen sucht zum ehest möglichen Diensteintritt einen

## **Facharbeiter des städt. Wirtschaftshofs** **Bereich Tischlerei (m, w, d)**

Funktionslaufbahn GD 19, Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)

### **Das abwechslungsreiche Aufgabenfeld der gesuchten Person umfasst:**

- Durchführung von Tischlerarbeiten in allen Bereichen der Stadtgemeinde Grieskirchen
- Unterstützung bei Instandhaltungsarbeiten im Innen- und Außenbereich unserer Einrichtungen
- Unterstützung bei der Betreuung von Verkehrsflächen und Grünflächen
- Mitarbeit im Abwasser- und Entsorgungsbereich
- Mitarbeit beim Winterdienst (Schneeräumung, Streudienst, etc.)
- Mithilfe bei anfallenden Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten des Wirtschaftshofs

**Auswahlverfahren:** Vorauswahl und Hearings

### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Nationalität eines anderen EU-Mitgliedsstaates
- Charakterliche, geistige, körperliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Abgeschlossene Ausbildung im handwerklich- technischen Bereich
- Führerschein B (optional BE, C) bzw. Bereitschaft zum Ablegen von BE und C

### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Engagement und Begeisterung für die Mitgestaltung des Ortsbildes und der Anlagen der Stadtgemeinde Grieskirchen
- Bereitschaft zu Mehrleistungen, zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung und bei Arbeitsspitzen
- Flexibilität, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit sowie Teamfähigkeit
- Kontaktfähigkeit und Freude an Teamarbeit sowie lösungsorientiertes Arbeiten

Die Entlohnung erfolgt als Vertragsbedienstete nach OÖ. GDG 2002. Einstiegsgehalt mindestens **€ 3.100,-** brutto pro Monat (Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation möglich).

Die schriftlichen Bewerbungen als Motivationsschreiben inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Dienstzeitbestätigungen müssen bis **11.11.2024, 09:00 Uhr** beim Stadtamt Grieskirchen eingelangt sein.

### **Nähere Auskünfte bei:**

DDipl.-Ing. Alexander Wiesinger, Telefon: 07248/62255-18; E-Mail: [alexander.wiesinger@grieskirchen.at](mailto:alexander.wiesinger@grieskirchen.at)

Die Bürgermeisterin:  
Maria Pachner

Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes: Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

