



## STELLENANGEBOT

Wir sind mehr als „nur“ eine Stadtgemeinde. Wir bieten Dir einen sicheren Job für die Zukunft! Wenn du das Arbeiten mit Kindern liebst und dein Beruf auch gleichzeitig deine Berufung ist, dann passt du genau in unser Team!

### Qualifizierte Sprachförderkraft

im Kindergarten Ludlgasse

#### Was wir bieten

- Selbstständiges und kreatives Arbeiten
- Täglich neue Herausforderungen und unvergessliche Momente mit Kindern
- Jede Menge nette Kolleginnen in einem familiären Betriebsklima
- Staufreier und Regionaler Arbeitsplatz – dafür mit Parkplatz in unmittelbarer Nähe
- Versicherung bei der KFG OÖ mit vergünstigter Zusatzversicherungsmöglichkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

#### Was du unbedingt mitbringst

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung (Elementar – oder Kindergartenpädagogik, Hortpädagogik mit BAKIP- bzw. BafEP-Abschluss, Ausbildung Volksschullehrerin bzw. -lehrer oder Ausbildung Sprachlehrerin bzw. -lehrer)
- Du lebst Wertschätzung, bringst Team- und Kooperationsfähigkeit mit
- Du hast Lust darauf, etwas zu bewegen und bringst Initiative und Organisationskompetenz mit
- Du sagst zu lebenslangem Lernen: Ja klar!
- Du bewahrst auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf
- Du bist flexibel, hilfsbereit und liebst die Arbeit mit Kindern

#### Was dich erwartet

- Frühe sprachliche Förderung im Kindergarten
- Spannende Tätigkeit mit unseren Kleinsten
- Täglich neue Herausforderungen in der Kinderbetreuung

# Eferding

SEIT 1222

Stadtgemeinde  
Eferding

Stadtplatz 31  
4070 Eferding

Telefon +43 7272 55 55  
Fax +43 7272 55 55-1150

[gemeinde@eferding.at](mailto:gemeinde@eferding.at)  
[www.eferding.at](http://www.eferding.at)



## Gut zu wissen

- Vertragsbedienstete bzw. Vertragsbediensteter
- Befristetes Dienstverhältnis (für mindestens ein Jahr – Karenzvertretung)
- Beginn: Herbst 2024
- Beschäftigungsausmaß: mind. 27,75 Wochenstunden (inkl. Vorbereitung)
- Optional 12,25 Wochenstunden zusätzlich als pädagogische Springerkraft
- Einreihung in KBP
- Anrechnung von Vordienstzeiten ist selbstverständlich

## Wie wird es Ablaufen?

Auch das muss sein! Einzelheiten zum Aufnahmeprocédere erfährst du auf unserer Homepage!



## Bis wann musst du dich bewerben?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis spätestens **Mittwoch, 14. August 2024**; 12:00 Uhr.

## Was du alles abgeben musst!

- Bewerbungsformular und Lebenslauf
- Nachweis der Berufsausbildung
- Motivationsschreiben

## Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsbögen einfach von unserer Homepage downloaden!

<https://www.eferding.at/Stadtamt/Verwaltung/Stellenausschreibungen>

Diesen Bogen, zusätzlich deinen Lebenslauf mit Foto und den Nachweis über deine Ausbildung an uns schicken – Fertig!

## Wenn du noch Fragen hast...

... steht für weitere Informationen Frau Maria Lux, BA. telefonisch (07272/5555-1221) oder per Mail ([personal@eferding.at](mailto:personal@eferding.at)) gerne zur Verfügung.

Für den Bürgermeister:  
DI (FH) Heinz Petrovitsch  
Vizebürgermeister

Aushang: 23.07.2024  
Abgenommen:

**Eferding**

SEIT 1222